



МБДОУ «Дургинский детский сад»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

План работы профсоюзной организации на 2024-2025 год

Задачи профсоюзной организации на 2024 - 2025 учебный год

1. Активизировать работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников.
2. Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.
3. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда.
4. Организация приёма в профсоюз и учёта членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	-Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год -О работе профкома и администрации по соблюдению ТК	Сентябрь 2024	Председатель ППО Рамазанова А.К.

	РФ - «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»		
1.2	-Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета -Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2024 год. - О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ -Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов	Январь 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
2. Заседание профкома			
2.1	-Об итогах организации летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников. -О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август 2024	Председатель ППО Рамазанова А.К.
	-О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. - Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» - Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. -О выверке электронной базы данных	Сентябрь 2024	Председатель ППО Рамазанова А.К.
2.3	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности	Октябрь 2024	Председатель ППО Рамазанова А.К.
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек работников	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
2.5	-Согласование графика отпусков работников -О проведении новогоднего вечера для сотрудников	Декабрь 2024	Председатель ППО Рамазанова А.К.
2.6	-Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2024г. - О работе сайта детского сада «ПРОФКОМ» - Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».	Январь 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Октябрь 2024 Апрель 2025 Май 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
2.8	О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта»	Февраль 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.

2.9	-Об организационных вопросах. - Контроль за своевременной выплатой отпускных	Апрель – Август 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
2.10	-О подготовке летней оздоровительной компании. -Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	Июнь 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
3. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников			
3.1	-Сверка членов профсоюза. -Оформление профсоюзного уголка. -Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Октябрь 2024 Март 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
3.2	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам	Январь 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
3.3	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель ППО Рамазанова А.К.
3.4	Участие в Общероссийских акциях профсоюзов	Постоянно в течение года	Председатель ППО Рамазанова А.К.
3.5	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Председатель ППО Рамазанова А.К.
3.6	Контроль за своевременной выплатой отпускных.	В течение года	Председатель ППО Рамазанова А.К.
4. Культурно - массовая комиссия			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения: 1. «Воспитатель - звучит гордо» 2. «С Новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «8 Марта!»	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2024 Март 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров	В течение года	Председатель ППО Рамазанова А.К.
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу, поход в боулинг)	Два раза в год	Председатель ППО Рамазанова А.К.
4.4	Приобретения подарков для сотрудников и их детей к Новомуднему празднику.	Декабрь 2024	Председатель ППО Рамазанова А.К.
5. Комиссия по охране труда			
5.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2025 год.	Декабрь 2024	Председатель ППО Рамазанова А.К.
5.2	Согласование инструкций по охране труда	В течении года	Председатель ППО Рамазанова А.К.
5.3	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течении года	Председатель ППО Рамазанова А.К.
5.4	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	В течении года	Председатель ППО Рамазанова А.К.

5.5	Контроль хода выполнения соглашения по охране труда	Декабрь 2024 Июнь 2025	Председатель ППО Рамазанова А.К.
6. Помощь СВО			
6.1	Приобретение для участников СВО продукцию, другие принадлежности	В течении года	Председатель ППО Рамазанова А.К.
6.2	Изготовление домашней лапши для СВО	В течении года	Председатель ППО Рамазанова А.К.
6.3	Плетение защитных сеток вместе с родителями	В течении года	Председатель ППО Рамазанова А.К.

Председатель ППО

Рамазанова А.К.

Лист согласования к документу № 26 от 19.02.2025
Инициатор согласования: Гилязева М.Д.
Согласование инициировано: 19.02.2025 12:53

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязева М.Д.		 Подписано 19.02.2025 - 12:54	-